

新北市立八里國民中學 113 學年度學生輔導工作計畫

壹、計畫依據

- 一、「學生輔導法」及本校「學生輔導工作委員會組織及運作要點」規劃。
- 二、113 年度各局處相關推動計畫。

貳、計畫目標

- 一、協助學生適應國中生活、培養良好生活態度與習慣，俾得身心之正常發展。
- 二、運用客觀評量方法，評估學生之能力、性向、興趣，輔導其適性發展。
- 三、協助學生認識自己、了解環境、適應社會，建立正確的職涯觀念與方向。
- 四、協助學生培養良好的學習態度、方法和習慣，以發揮潛能及能力，人盡其才。

參、實施對象：全校師生。

肆、組織名冊

- 一、成立「輔導工作小組」，校長任召集人，輔導主任為執行秘書，另聘各處室主任、訓育組長、生教組長、輔導組長、專任輔導教師、各年級導師代表、家長會代表及職員工代表為委員，共計 13 名，統籌協調推動各項工作。
- 二、本小組每學期定期開會，討論家庭教育推動事宜，得視需要不定期召開會議。
- 三、本小組成員及組織分工如下表：

職務	職稱	姓名	工作職掌
召集人	校長	詹志偉	綜理督導學生事務與輔導工作計畫之推行與考核。
執行秘書	輔導主任	王嘉琪	負責督導協調推動學生事務與輔導工作計畫相關活動。
委員	教務主任	曾英惠	負責督導學生事務與輔導工作計畫課程教學、教師進修事宜。
委員	學務主任	葉士如	負責督導協調推動學生事務與輔導工作計畫相關活動。
委員	家長會會長	林炳昌	負責協助相關學生事務與輔導工作計畫工作。
委員	訓育組長	林佳宜	負責學生事務與輔導工作計畫有關訓育活動、人權與法治教育事宜。
委員	生教組長	陳怡臻	負責學生事務與輔導工作計畫有關

職務	職稱	姓名	工作職掌
			生活教育、正向管教事宜。
委員	輔導組長	游捷	負責學生事務與輔導工作計畫有關學生輔導事務等事宜。
委員	七年級級導師	郭周蓉	負責協助相關學生事務與輔導工作計畫工作。
委員	八年級級導師	郭芊攏	
委員	九年級級導師	賴國根	
委員	專任輔導教師	杜耘慈	
委員	職員工代表	鄧立勤	

伍、 實施內容

- 一、成立學生輔導工作組織，建置完善的輔導工作機制。
- 二、統整教、學、輔行政運作，建構最佳人員互動模式和內涵。
- 三、應用三級預防概念，推展多元適性之輔導措施。
- 四、強化教師輔導專業知能，提升教師輔導學生能力。
- 五、結合學校、家庭與社區輔導資源，建構輔導網絡支持系統。
- 六、本學年度專任輔導教師責任區分配如下：

701	張書儀	801	張書儀	901	張書儀
702	張書儀	802	杜耘慈	902	張書儀
703	杜耘慈	803	杜耘慈	903	杜耘慈
704	杜耘慈	804	張書儀	904	張書儀
705	杜耘慈	805	杜耘慈	905	杜耘慈
				特教班	張書儀、杜耘慈

- 七、本學年度詳細之計畫實施內容與執行概要，如下表列：

實施項目	實施內容	實施期程	承辦處室
成立輔導工作委員會	擬定各項輔導工作計畫	全學年	輔導處
充實及運用輔導室各項設備	佈置輔導處、諮商室、團體輔導室，並添購、整理輔導有關書籍、視聽教材、測驗、及相關設備。	全學年	輔導處
召開各項輔導會議	召開輔導會議、認輔會議、個案研討會與輔導工作會議，時時更新個案狀況，並制定合適的輔導途徑。	全學年	輔導處
建立各項輔導資料	建立學生(含畢業生)綜合資料、印製各種輔導資料表冊，搜集與應用各項升學、就	學期中	輔導處

實施項目	實施內容	實施期程	承辦處室
	業資料，實施心理測驗。		
提升教師輔導知能	利用導師會報、個案轉介會議時間、線上研習資源，或於寒、暑假期間辦理教師輔導知能研習，並提供有關輔導資料供教師參考。	全學年	輔導處
辦理親職教育	每學期舉辦全校親職講座、家長日親師懇談會，並編印親職輔導手冊，提供親職教育相關資料。	學期中	輔導處
引進輔導資源網並加強連繫	建立與聯繫社區警政系統、社政系統、衛政系統等資源，亦引進社區志工及民間慈善團體資源協助輔導學生。	學期中	輔導處
辦理小團體輔導	由專輔教師負責辦理主題性小團體輔導，如：人際溝通、情緒管理、性別平等、生涯等。	學期中	輔導處
進行生活輔導	針對需要特殊關懷或有生活困擾的學生，進行個別輔導或小團體輔導。另外，設立「高關懷班課程」協助有中輟之虞學生適應學習生活。	全學年	輔導處
規劃學習輔導	協助導師及任課老師發現有學習困擾的學生，實施扶助化教學，針對有學習困擾學生加強課業輔導。另外，進行學習障礙學生之鑑定及輔導。	學期中	教務處、輔導處
規劃生涯輔導課程	融入班級輔導活動課程實施學生進路輔導，加強各年級多元入學管道之宣導與輔導。並指導學生使用「學生生涯檔案」及「生涯輔導手冊」，將相關測驗結果作為輔導老師及導師實施學生進路輔導之參考。 另，規劃「技藝課程」讓學生依據其興趣選修相關課程。	學期中	輔導處
推動認輔、關懷教師制度	遴選適應困難及行為偏差學生為接受認輔之學生，並鼓勵教師自願認輔學生。	學期中	輔導處
實施生命教育	每學年辦理 4 小時相關活動，並融入各領	學期中	輔導處

實施項目	實施內容	實施期程	承辦處室
	域教學活動實施。		
實施性別平等教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年辦理 4 小時相關活動，並融入各領域教學活動實施。 2. 結合社工師資源，辦理「性平闖關活動」，幫助學生釐清身體界線。 	學期中	輔導處
實施家庭教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年辦理 4 小時相關活動，並利用家長日、親職講座、校網等，向家長宣導並提升及親職知能。 2. 利用導師會報時間及相關輔導知能研習機會向教師宣導家庭教育。 3. 班週會時間將相關議題融入宣導。 	學期中	學務處、輔導處
中輟學生追蹤輔導	建立中途輟學學生檔案資料，並加強對中途輟學學生復學安置與輔導。	學期中	輔導處
身心障礙學生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定召開特教推行委員會議，推動特教工作，召開個案轉銜會議並進行安置編班協調會議，協助身障生安置適當班級，以利生活適應。 2. 辦理普教教師及特教老師相關特教知能研習。 3. 辦理個案研討會、IEP 會議，並與特教教師盤點輔具及獎助金申請等資源。 4. 辦理社區及校外教學，提升學生生活及社會適應能力。 5. 特教教師入班協助、間接服務與個別化訓練。 	學期中	輔導處
校園安全環境維護	依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。	學期中	總務處

陸、 預期成效

- 一、設置專責輔導組織及人員，訂定輔導發展計畫，積極將輔導體系制度化。

二、辦理校內教師輔導知能研習，並辦理個案轉介會議，教師共同擬定輔導策略。

三、落實正向輔導與管教，透過宣導活動，營造安全且友善的校園環境與氛圍。

四、藉由心理測驗與分析，讓生涯輔導工作更適性化。

柒、計畫概算：本計畫所需經費來源有三：

一、 教育部及教育局補助。

二、 學校編列預算。

三、 家長會及社會資源挹注。

捌、本計畫經學生輔導工作委員會會議通過後實施，修正時亦同。